

WinBirdユーザー管理 for Google Workspace 仕様書

仕 様		
全般	1	Windows端末で専用のアプリにより動作すること。
	2	名簿情報ファイル（Excelやcsvファイル）は文字コード Shift-JISで処理し、利用者がUTF-8を意識する必要がないこと。
	3	製品の初回設定とGoogleWorkspaceセキュリティ上の規定により入力を求められたとき以外、特権管理者アカウント情報の入力を必要とせずGoogle Workspace利用者（教員、生徒）のアカウント（以降、アカウントと言う）やグループ管理、Google Classroom内のクラス管理をすることができること。
	4	アカウントの登録・編集は、製品上の専用画面より個別に実施することができること。 名簿情報が入力されたExcelまたはcsvファイルを製品画面上にドラッグ&ドロップすることで、ファイルに記載された複数アカウントの一斉登録・編集ができること。 また、一斉登録の際、メールアドレス、パスワードを自動生成する機能を有すること。
	5	学校単位でアカウント管理ができること。 また、各学校で学年・組・番号情報をアカウントに付加し、学年・組単位でアカウント管理ができること。
	6	特別支援学級児童・生徒のアカウントを通常学年・組とは別に管理できること。 もしくは、交流学級の形で管理することができること。
	7	アカウント登録する際、登録処理においてGoogleWorkspaceの組織部門を都度指定しなくても、製品初期設定で指定されたGoogleWorkspaceの組織部門に自動的に所属させることができること。 また、アカウントを利用停止とする際、製品初期設定で指定された利用停止処理時に所属させるべきGoogleWorkspaceの組織部門に自動的に所属させることができること。
	8	学年・組にとられないグループ管理（「特別編成グループ」と言う）ができること。 例えば、クラブ活動、委員会活動などの特別編成グループ作成ができ、アカウントを特別編成グループ単位で管理できること。1アカウントにつき最大10個の特別編成グループに所属できること。
	9	アカウント一覧を画面（ページ）切り替えなくスクロールで表示できること。
	10	アカウント一覧表示から絞り込み表示ができること。 絞り込みは、学年、組、特別編成、姓、名、メールアドレス（前方部分一致可）、アカウントの状態をキーにして行えること。
	11	Google管理コンソール等により既に登録されているアカウントを学校の管理に取り込むことができること。取り込む際には、登録されているメールアドレスや名前で一斉に取り込むことができること。
異動・転校処理	12	学校間での児童・生徒の転校、教員の異動が発生した場合も、アカウントの移動ができること。
	13	アカウント移動の際、移動元の学校で移動先の学校が指定できること。複数ユーザーの場合、同じ学校へまとめて移動できること。また移動先の学校では移動してきたアカウントが強調表示されること。
年度更新処理	14	年度の切り替え時には進級対象となる児童・生徒のアカウントを一斉に1年進級できる進級処理の機能を備え、卒業生アカウントを一括して卒業アカウントとして別管理できること。また、卒業アカウントは継続利用可能な状態とするか、アカウントは保持するが利用はできない状態（一時停止）とするか、削除から選択ができること。
	15	卒業アカウントに関しては、在校生アカウント、教員アカウントと区別して卒業年度ごとに管理でき、アカウントを存続させていた場合であっても後日簡単に一時停止や削除することができること。
	16	ExcelまたはCSVの新年度の名簿データをドラッグ&ドロップすることで、学年、組や任意のグループの情報を新年度名簿の情報に再構築することができること。この時、新年度名簿のメールアドレスまたは、名前をマッチングキーとして利用し自動更新できること。また、条件の一致しない（マッチングできなかった）アカウントに関しては、リスト表示し、追加アカウント・削除アカウント・手動で強制マッチングして更新処理ができること。
	17	全学校の教員アカウントを一覧表示し、教員アカウントの転入・転出・学校間異動ができること。
classroom連携	18	Google Classroomのクラスを、任意の先生及び任意の学年・組・任意の特別編成グループを選択することで自動的に作成することができること。この時、先生及び学年・組・特別編成グループは同時に複数選択することができ、一斉にそれぞれの先生にそれぞれのクラスを作成できること。作成されたクラスは生徒の参加した状態ですぐに利用できること。
	19	学校に所属する教員アカウント内に作成されているClassroomのクラス編集ができること。 クラス名変更、教員の追加・削除、児童・生徒メンバーの追加・削除ができること。
	20	学校に所属する教員のアカウント内に作成されているClassroomのクラス一覧から選択し複数個をまとめてアーカイブ化・削除・アーカイブからの復活ができること。
その他	21	携帯電話からでも通話可能なサポート用フリーダイヤル（9:00～18:00）及び、サポート専用のメールアドレスを設けて、操作問合せなどの5年間無償サポートを行うこと。
	22	ISO/IEC27001及びプライバシーマーク認証を取得しているメーカーの製品であること。
	23	運用とメンテナンスの観点から本仕様を満たす製品は同一メーカー製であること。
名簿リンクオプション	1	本製品から書き出した名簿ファイルを学習用システムで利用できる名簿フォーマットに変換できること。学習用システムは、ミライシード・eライブラリ・ロイロノート・まなびポケット・OPE・L-Gateに対応していること。