

富士川町職員出前講座実施要綱

(目的)

第1条 この告示は、町民等で構成する団体が主催する集会等に町職員を派遣し、町政の説明又は専門的知識若しくは技術を生かした実習を行う富士川町職員出前講座(以下「出前講座」という。)を実施することにより、町民等の町政に関する理解を深め、住民参加のまちづくりを推進するとともに、様々な行政課題についての町民等の自主的な活動を支援することを目的とする。

(対象)

第2条 出前講座を受講できる者は、町内に在住、在勤又は在学する概ね10人以上の者で構成された団体等(以下「団体等」という。)とする。

(内容)

第3条 出前講座の内容は、町長が別に定める。

(開催日時及び場所)

第4条 出前講座の開催時間は、午前10時から午後9時までの間で、1講座概ね90分以内とする。ただし、12月28日から翌年1月4日までの日を除く。

2 出前講座の場所は、町内とし、団体等が確保するものとする。

(申込み)

第5条 出前講座を受講しようとする団体等の代表者(以下「申込者」という。)は、受講を希望する1か月前までに富士川町職員出前講座受講申込書(様式第1号)を町長に提出するものとする。

(決定)

第6条 町長は、前条の申込みがあったときは、日時、内容等を当該出前講座の講師を派遣する担当課と調整の上、受講の可否を決定し、富士川町職員出前講座受講(決定・否決)通知書(様式第2号)により、申込者に通知するものとする。

2 町長は、前項の決定をする場合において、必要があると認めるときは、条件を付することができる。

(受講の制限)

第7条 町長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、出前講座の受講を否決し、又は受講の決定を取り消すことができる。

(1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を阻害するおそれがあるとき

あるとき。

(2) 政治、宗教又は営利を目的とした集会等を行うおそれがあるとき。

(3) 行政等に対する苦情、陳情又は批判を主な目的とした集会等であるとき。

(4) 前各号に掲げるもののほか、町長が出前講座の実施が適当でないと認めるとき。

(受講の変更)

第 8 条 申込者は、第 6 条の規定により決定された出前講座の受講内容を変更するとき、又は取り消しするときは、富士川町職員出前講座受講(変更・取消)届出書(様式第 3 号)を町長に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、軽微な変更については、この限りでない。

(費用負担)

第 9 条 出前講座の講師派遣及び資料作成に要する費用は、無料とする。

2 出前講座の会場に係る施設の借上料その他出前講座の実施に係る費用については、申込者の負担とする。

(報告書の提出)

第 10 条 申込者は、出前講座終了後、速やかに富士川町職員出前講座実施報告書(様式第 4 号)を町長に提出するものとする。

(庶務)

第 11 条 出前講座に関する庶務は、政策秘書課において処理する。

(その他)

第 12 条 この告示に定めるもののほか、必要な事項は町長が別に定める。

附 則

この告示は、令和 6 年 4 月 1 日から施行する。

様式第 1 号(第 5 条関係)

年 月 日

富士川町長

(申込者) 団体名
住所
代表者 氏名
電話

富士川町職員出前講座受講申込書

富士川町職員出前講座を受講したいので、富士川町職員出前講座実施要綱第 5 条の規定により、次のとおり申し込みます。

希望する講座名			
希望日時	第 1 希望	年 月 日 ()	
	時 分～	時 分	
	第 2 希望	年 月 日 ()	
	時 分～	時 分	
場 所			
受講人数			
集会等の名称及び開催目的	名 称		
	開催目的		
備考			

様式第 2 号(第 6 条関係)

第 号
年 月 日

団体名
代表者 様

富士川町長

富士川町職員出前講座受講(決定・否決)通知書

年 月 日付で申込みがありました、富士川町職員出前講座について、次のとおり(決定 ・ 否決)しましたので通知します。

講座名	
日時	
場所	
講師	
その他 (受講条件等)	
否決理由	

様式第 3 号(第 8 条関係)

年 月 日

富士川町長

(申込者) 団体名
住所
代表者 氏名
電話

富士川町職員出前講座受講(変更・取消)届出書

年 月 日付で決定しました富士川町職員出前講座について、次のとおり(変更 ・ 取消)したいので、富士川町職員出前講座実施要綱第 8 条の規定により届け出ます。

講 座 名		
変更内容	変更前	変更後
変更又は 取消理由		

様式第 4 号(第 10 条関係)

年 月 日

富士川町長

(申込者) 団体名
住所
代表者 氏名
電話

富士川町職員出前講座実施報告書

富士川町職員出前講座を次のとおり実施しましたので報告します。

日 時	
場 所	
講座名	担当部署
受講人数	人
感 想	講座は ☐ わかりやすかった ☐ わかりにくかった 今後受けてみたいテーマがあればご記入ください。 ()

