

## 富士川町事務分掌表

課など	担当	分掌業務
政策参事 及び政策補佐 (0556) 22-7216		<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 政策立案に関する事。</li> <li>(2) 政策課題の調査及び研究に関する事。</li> <li>(3) 地方分権に関する事。</li> <li>(4) 特命事項に関する事。</li> <li>(5) 政策推進会議に関する事。</li> <li>(6) 所属長会議に関する事。</li> <li>(7) 議会との連絡調整に関する事。</li> </ol>
政策秘書課 (0556) 22-7216	秘書担当	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 町長及び副町長の秘書業務に関する事。</li> <li>(2) 儀式及び交際に関する事。</li> <li>(3) 諸行事の調整及び渉外に関する事。</li> <li>(4) 表彰、褒賞及び叙勲に関する事。</li> <li>(5) 名誉町民に関する事。</li> <li>(6) 町村会に関する事。</li> <li>(7) 総合教育会議に関する事。</li> <li>(8) 男女共同参画推進に関する事。</li> <li>(9) 国際交流に関する事。</li> <li>(10) 山梨県人会連合会に関する事。</li> <li>(11) 各課にまたがる事務の調整に関する事。</li> </ol>
	政策推進担当	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 総合計画に関する事。</li> <li>(2) 広域市町村計画に関する事。</li> <li>(3) 総合的計画立案及び各種事業の企画調整に関する事。</li> <li>(4) 政策課題の調査及び研究に関する事。</li> <li>(5) 地方分権に関する事。</li> <li>(6) 政策会議に関する事。</li> <li>(7) 土地利用計画に関する事。</li> <li>(8) 国土利用計画に関する事。</li> <li>(9) 地価公示に関する事。</li> <li>(10) 公有地の拡大の推進に関する法律(昭和47年法律第66号)に基づく公共用地の取得に関する事。</li> <li>(11) 行政改革推進に関する事。</li> <li>(12) 事務能率に関する調査、研究及び指導に関する事。</li> <li>(13) 情報ネットワークの運用及び管理に関する事。</li> <li>(14) 指定管理者制度に関する事。</li> <li>(15) 個人番号の活用に関する事。</li> <li>(16) 公共施設等総合管理計画に関する事。</li> <li>(17) 国土強靱化計画に関する事。</li> <li>(18) 新町まちづくり計画に関する事。</li> <li>(19) 過疎、山村振興、辺地等の計画に関する事。</li> <li>(20) 統計に係る調査及び資料収集に関する事。</li> <li>(21) 統計書の編集及び発行に関する事。</li> <li>(22) 定住に関する事。</li> <li>(23) 空き家バンクに関する事。</li> <li>(24) ふるさと納税に関する事。</li> <li>(25) ふじかわまちづくり公社に関する事。</li> <li>(26) その他、企画立案及び地域振興に関する事。</li> </ol>
	広聴広報担当	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 町勢要覧の作成に関する事。</li> <li>(2) 広聴、広報活動の企画、調整及び実施に関する事。</li> <li>(3) 陳情及び要望等に関する事。</li> <li>(4) 報道機関との連絡調整に関する事。</li> <li>(5) 町広報の編集及び発行に関する事。</li> <li>(6) ホームページに関する事。</li> <li>(7) パブリックコメントに関する事。</li> <li>(8) その他、広聴広報に関する事。</li> </ol>

## 富士川町事務分掌表

課など	担当	分掌業務
財務課 (0556) 22-7201	人事給与担当	(1) 特別職報酬等審議会に関すること。 (2) 職員の任命(免)、分限、懲戒及び服務に関すること。 (3) 職員の人事、給与、勤務時間その他の勤務条件に関すること。 (4) 職員の定員管理に関すること。 (5) 職員の研修に関すること。 (6) 職員共済組合に関すること。 (7) 職員の福祉厚生及び安全衛生管理に関すること。 (8) 公務災害補償に関すること。 (9) 職員団体に関すること。 (10) 車の安全運転管理に関すること。 (11) 人事評価に関すること。 (12) 当直に関すること。 (13) その他、人事及び福利給与に関すること。
	行政担当	(1) 行政区域に関すること。 (2) 公印の管理に関すること。 (3) 権限の委任移譲及び専決に関すること。 (4) 行政組織に関すること。 (5) 条例、規則、規程等の審査に関すること。 (6) 公告式に関すること。 (7) 文書の收受、発送に関すること。 (8) 文書処理の促進及び統制に関すること。 (9) 例規集の編集及び管理に関すること。 (10) 例規審査委員会及び行政連絡調整委員会に関すること。 (11) 区長会に関すること。 (12) 選挙管理委員会及び選挙事務に関すること。 (13) 検察審査会及び行政相談に関すること。 (14) 固定資産評価審査委員会に関すること。 (15) 訴訟、和解及び調停に関すること。 (16) 境界の変更、廃置分合及び字名の設定、変更に関すること。 (17) 情報公開に関すること。 (18) 個人情報及び特定個人情報の保護に関すること。 (19) 議会の招集及び議案に関すること。 (20) 議会との連絡調整に関すること。 (21) 人権擁護委員及び保護司に関すること。 (22) その他、他の課及び課内の他の担当の所掌に属さないこと。
	財政担当	(1) 長期財政計画に関すること。 (2) 財政制度に関すること。 (3) 財政状況の公表に関すること。 (4) 財務調査統計に関すること。 (5) 予算の編成及び執行管理に関すること。 (6) 町債及び一時借入金に関すること。 (7) 指定金融機関の指定及び業務指導に関すること。 (8) 基金の設置及び処分に関すること。 (9) 地方交付税に関すること。 (10) 補助金、負担金、交付金及び譲与税に関すること。 (11) その他、財政に関すること。

## 富士川町事務分掌表

課など	担当	分掌業務
管財課 (0556) 22-7206	財産管理担当	(1) 普通財産の取得、管理及び処分に関する事 (2) 国有財産譲与に関する事 (3) 財産台帳及び備品台帳の整備に関する事 (4) 寄附の採納に関する事 (5) 町有財産の災害共済に関する事 (6) 庁舎及び庁中施設の管理に関する事 (7) 倉庫、車庫及び駐車場の管理に関する事 (8) 公用車の管理及び安全運転管理に関する事 (9) 町民バスに関する事 (10) 土地の登記に関する事
	契約担当	(1) 入札参加者登録に関する事 (2) 工事請負等の業者指名、入札、契約に関する事
	施設整備担当	(1) 町有施設の整備に関する事 (2) 公共用地対策の総合調整に関する事
	地籍調査担当	(1) 地籍調査に関する事 (2) 土地筆界等確認申請に関する事 (3) その他、地籍調査に関する事

## 富士川町事務分掌表

課など	担当	分掌業務
税務課 (0556) 22-7205	住民税担当	(1) 町民税及び県民税に関すること。 (2) 軽自動車税に関すること。 (3) 町たばこ税に関すること。 (4) 入湯税に関すること。 (5) 国税等の相談に関すること。 (6) 所管する税に係る異議申立て及び減免に関すること。 (7) 所管する税に係る諸証明に関すること。 (8) その他、住民税に関すること。
	資産税担当	(1) 固定資産税に関すること。 (2) 都市計画税に関すること。 (3) 償却資産に関すること。 (4) 固定資産所在市町村交付金に関すること。 (5) 特別土地保有税に関すること。 (6) 土地・家屋台帳、名寄帳及び公図に関すること。 (7) 固定資産の評価に関すること。 (8) 所管する税に係る異議申立て及び減免に関すること。 (9) 所管する税に係る諸証明に関すること。 (10) その他、資産税に関すること。
	徴収担当	(1) 町税、国民健康保険税及び使用料等の収納に関すること。 (2) 町税等の口座振替業務に関すること。 (3) 滞納繰越分に係る過誤納付に関すること。 (4) 滞納繰越分に係る滞納処分及び納税指導に関すること。 (5) 滞納繰越分の徴収に関すること。 (6) その他、収納に関すること。

## 富士川町事務分掌表

課など	担当	分掌業務
防災交通課 (0556) 22-7218	消防防災担当	(1) 地域防災に関する事 (2) 防災訓練に関する事 (3) 防災行政無線に関する事 (4) 広域災害及び大規模災害等の対策に関する事 (5) 災害対策本部の設置及び防災会議に関する事 (6) 災害救助法(昭和22年法律第118号)及び災害見舞金に関する事 (7) 消防施設の整備に関する事 (8) 消防団に関する事 (9) 水防に関する事 (10) 防犯対策に関する事 (11) 国民保護対策に関する事 (12) 危険空き家に関する事 (13) 自衛官の募集に関する事 (14) 煙火消費に関する事 (15) その他、防災に関する事
	交通対策担当	(1) 交通安全に関する事 (2) 交通安全施設整備に関する事 (3) 交通政策及び交通対策に関する事 (4) その他、交通安全に関する事

## 富士川町事務分掌表

課など	担当	分掌業務
町民生活課 (0556) 22-7209	戸籍担当 (0556) 22-7208	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 戸籍に関すること。</li> <li>(2) 住民基本台帳に関すること。</li> <li>(3) 公的個人認証に関すること。</li> <li>(4) 印鑑登録に関すること。</li> <li>(5) 認可地縁団体印鑑の登録に関すること。</li> <li>(6) 埋・火葬許可に関すること。</li> <li>(7) 死産に関すること。</li> <li>(8) 人口動態調査及び相続税法(昭和25年法律第73号)の規定による報告に関すること。</li> <li>(9) 犯罪人名簿の管理に関すること。</li> <li>(10) 自動車臨時運行許可に関すること。</li> <li>(11) 諸証明の宅配サービス等に関すること。</li> <li>(12) その他、戸籍に関すること。</li> </ol>
	国保担当	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 国民健康保険に関すること。</li> <li>(2) 特定健康診査等に関すること。</li> <li>(3) 国民健康保険税に関すること。</li> <li>(4) レセプト点検に関すること。</li> <li>(5) その他、国民健康保険に関すること。</li> </ol>
	高齢者医療年金担当	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 後期高齢者医療に関すること。</li> <li>(2) 後期高齢者医療保険料に関すること。</li> <li>(3) 後期高齢者健康診査に関すること。</li> <li>(4) 国民年金に関すること。</li> <li>(5) その他、後期高齢者医療及び国民年金に関すること。</li> </ol>
	生活環境担当	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 公害の防止に関すること。</li> <li>(2) 墓地の経営許可に関すること。</li> <li>(3) 犬の登録及び狂犬病予防に関すること。</li> <li>(4) 野犬、野猫等の捕獲処理及び動物の死体処理に関すること。</li> <li>(5) ねずみや害虫類の駆除に関すること。</li> <li>(6) 地球環境の保全及び環境施策の推進に関すること。</li> <li>(7) 生活環境の保全に関すること。</li> <li>(8) 不法投棄の防止対策に関すること。</li> <li>(9) 廃棄物の処理及び清掃に関すること。</li> <li>(10) 土採取規制に関すること。</li> <li>(11) 採石法(昭和25年法律第291号)に関すること。</li> <li>(12) 地下水資源の保護及び適正化に関すること。</li> <li>(13) その他、生活環境に関すること。</li> </ol>
	鯉沢サービス 担当 (0556) 22-2151	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 地区の住民の相談に関すること。</li> <li>(2) 地区の行政サービスに関すること。</li> <li>(3) 諸証明に関すること。</li> <li>(4) 各課連絡調整事務に関すること。</li> </ol>

## 富士川町事務分掌表

課など	担当	分掌業務
福祉保健課 (0556) 22-7207	福祉担当	(1) 高齢者福祉事業の企画及び運営に関する事。 (2) 在宅高齢者福祉に関する事。 (3) 養護老人ホーム等への入所措置に関する事。 (4) 生活保護に関する事。 (5) 行旅病人及び行旅死亡人に関する事。 (6) ことぶきマスターに関する事。 (7) 社会福祉施設の企画、調整及び調査研究に関する事。 (8) 民生委員及び児童委員に関する事。 (9) 地域福祉計画に関する事。 (10) 災害時要援護者登録支援に関する事。 (11) 共同募金に関する事。 (12) 地域健康福祉センターに関する事。 (13) 保健福祉支援センターに関する事。 (14) 高齢者ふれあいセンターに関する事。 (15) シルバー人材センターに関する事。 (16) 旧軍人、軍属の恩給及び戦没者遺族等の援護に関する事。 (17) 遺族会及び慰霊祭に関する事。 (18) 日本赤十字社の活動に関する事。 (19) その他、福祉に関する事。
	介護保険担当	(1) 介護保険事業計画の企画及び運営に関する事。 (2) 介護保険資格管理に関する事。 (3) 介護保険料に関する事。 (4) 介護保険要介護及び要支援認定に関する事。 (5) 介護保険給付に関する事。 (6) 介護給付適正化事業に関する事。 (7) 地域密着型サービスに関する事。 (8) 介護保険サービス事業所に関する事。 (9) その他、介護保険に関する事。
	障害福祉担当	(1) 障害者福祉計画に関する事。 (2) 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律(平成17年法律第123号)による自立支援給付に関する事。 (3) 地域生活支援事業(相談支援事業を除く。)に関する事。 (4) 福祉手当その他障害者に対する各種手当に関する事。 (5) 重度心身障害者の医療費の助成に関する事。 (6) 山梨県幸住条例に関する事。 (7) 障害者施策推進協議会に関する事。 (8) 身体障害者相談員及び知的障害者相談員に関する事。 (9) 障害者相談支援事業に関する事。 (10) 障害支援区分の認定に関する事。 (11) その他、障害福祉に関する事。
	健康増進担当	(1) 健康増進計画の企画及び運営に関する事。 (2) 保健衛生思想の普及及び啓発に関する事。 (3) 健康づくり事業の企画及び調整に関する事。 (4) 保健師活動に関する事。 (5) 健康診査及び保健指導に関する事。 (6) 感染症予防及び予防接種に関する事。 (7) 結核予防に関する事。 (8) 献血に関する事。 (9) 医療機関との連携に関する事。 (10) 特定疾患に関する事。 (11) 食育に関する事。 (12) 健康づくりの地域組織育成に関する事。 (13) 配偶者からの暴力被害にかかる相談に関する事。 (14) その他、保健及び健康増進に関する事。
	包括支援センター	(1) 高齢者総合相談支援業務に関する事。 (2) 権利擁護事業に関する事。 (3) 予防給付事業に関する事。 (4) 地域支援事業に関する事。 (5) 包括的継続的支援事業に関する事。 (6) 在宅福祉サービスアセスメントに関する事。 (7) 介護保険の適正化事業支援に関する事。 (8) 地域密着型サービス事業支援に関する事。 (9) 高齢者の虐待に関する事。 (10) その他、包括支援に関する事。

## 富士川町事務分掌表

課など	担当	分掌業務
子育て支援課 (0556) 22-7221	児童支援担当	(1) 母子・父子家庭福祉及び寡婦の福祉に関する事 (2) 児童福祉に関する事 (3) 次世代育成支援に関する事 (4) 児童手当及び児童扶養手当に関する事 (5) 乳幼児医療費の扶助に関する事 (6) 少子化対策に関する事 (7) 要保護児童に関する事 (8) その他、児童支援に関する事
	児童保育担当	(1) 保育所に関する事 (2) 児童館に関する事 (3) 放課後児童クラブに関する事 (4) 児童福祉保育施設に関する事 (5) 認可外保育施設に関する事 (6) その他、児童保育に関する事
	母子保健担当	(1) 母子健康手帳に関する事 (2) 妊産婦の健康に関する事 (3) 乳幼児健康診査に関する事 (4) 母親学級及び育児教室に関する事 (5) 子どもの予防接種に関する事 (6) 子育て相談に関する事 (7) 住民組織の連携に関する事 (8) 不妊治療に関する事 (9) その他、母子保健に関する事
	子育て世代包括支援センター	(1) 子育て世代包括支援に関する事



## 富士川町事務分掌表

課など	担当	分掌業務
産業振興課 (0556) 22-7202	商工振興担当	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 商工業の振興指導に関する事。</li> <li>(2) 小口融資に関する事。</li> <li>(3) 商工業団体の連絡調整指導に関する事。</li> <li>(4) 勤労者の福利厚生に関する事。</li> <li>(5) 雇用援護対策に関する事。</li> <li>(6) 各種労働団体等の連絡に関する事。</li> <li>(7) 消費生活知識の普及、啓発及び相談に関する事。</li> <li>(8) 計量に関する事。</li> <li>(9) 家庭用品品質表示法(昭和37年法律第104号)及び消費生活関連物資緊急対策に関する事。</li> <li>(10) 中心市街地活性化対策に関する事。</li> <li>(11) 企業誘致に関する事。</li> <li>(12) 企業用地の確保に関する事。</li> <li>(13) 企業用地の造成に関する事。</li> <li>(14) 企業用水に関する事。</li> <li>(15) 平林みさき耕舎に関する事。</li> <li>(16) 平林たはたの宿に関する事。</li> <li>(17) 賑わいのまちづくりに関する事。</li> <li>(18) その他、商工振興に関する事。</li> </ol>
	観光振興担当	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 観光美化推進事業に関する事。</li> <li>(2) 自然保護及び風致保全に関する事。</li> <li>(3) 観光開発事業の企画運営に関する事。</li> <li>(4) 観光施設の整備に関する事。</li> <li>(5) 観光案内及び観光宣伝に関する事。</li> <li>(6) 観光物産協会の企画運営に関する事。</li> <li>(7) ふるさと自然塾に関する事。</li> <li>(8) まほらの湯に関する事。</li> <li>(9) かじかの湯に関する事。</li> <li>(10) つくたべかんに関する事。</li> <li>(11) 道の駅富士川に関する事。</li> <li>(12) 地域間交流に関する事。</li> <li>(13) その他、観光振興に関する事。</li> </ol>
	農林振興担当	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 農林水産業の振興に関する事。</li> <li>(2) 農業振興地域整備計画に関する事。</li> <li>(3) 農村地域工業導入計画等に関する事。</li> <li>(4) 農用地の利用増進に関する事。</li> <li>(5) 保安林に関する事。</li> <li>(6) 造林、林地保全に関する事。</li> <li>(7) 畜産の振興に関する事。</li> <li>(8) 果樹及び園芸の指導奨励に関する事。</li> <li>(9) 緑化の計画及び促進に関する事。</li> <li>(10) 各種品評会の共進会に関する事。</li> <li>(11) 作物の防疫に関する事。</li> <li>(12) 鳥獣の捕獲、飼育及び販売の許可に関する事。</li> <li>(13) 有害鳥獣の防除に関する事。</li> <li>(14) 鳥獣保護に関する事。</li> <li>(15) 農林水産関係金融制度の普及及び貸付に関する事。</li> <li>(16) 農林水産関係諸団体の指導及び連絡に関する事。</li> <li>(17) 山村振興対策に関する事。</li> <li>(18) 食糧制度に関する事。</li> <li>(19) 農業委員会との調整に関する事。</li> <li>(20) 生活改善に関する事。</li> <li>(21) 財産区に関する事。</li> <li>(22) 物産の紹介、宣伝及び斡旋に関する事。</li> <li>(23) その他、農林振興に関する事。</li> </ol>

## 富士川町事務分掌表

課など	担当	分掌業務
土木整備課 (0556) 22-7203	整備計画担当	(1) 道路整備計画の調整に関すること。 (2) 道路認定に関すること。 (3) 道路の新設、改良及び舗装に伴う計画、測量、設計、施工及び監督に関すること。 (4) 国道及び県道等の整備促進並びに関係諸団体との連絡調整に関すること。 (5) 道路についての統計調査に関すること。 (6) 橋梁の新設、改良及び補修に伴う計画、測量、設計、施工及び監督に関すること。 (7) 河川の調査及び整備計画に関すること。 (8) 河川工事の調査、設計、施工及び監督に関すること。 (9) 河川の指定に関すること。 (10) 治水及び砂防に関すること。 (11) その他、整備計画に関すること。
	維持管理担当	(1) 道路橋梁台帳に関すること。 (2) 道路管理者が行う工事に係る交通制限に関すること。 (3) 河川の維持管理に関すること。 (4) 道路占用及び占用工事に関すること。 (5) 道路及び水路の境界確定に関すること。 (6) 法定外公共物に関すること。 (7) 道路維持補修に関すること。 (8) 河川の境界に関すること。 (9) 河川の占用に関すること。 (10) 災害復旧に関すること。 (11) 水防に関すること。 (12) その他、維持管理に関すること。
	農林土木担当	(1) 農林道及び用排水路の整備に伴う測量設計及び監督に関すること。 (2) 農林道用地取得に関すること。 (3) 農林道台帳に関すること。 (4) 農林道及び用排水路維持補修に関すること。 (5) 農林道・農地及び農業用施設災害の防止並びに復旧工事に関すること。 (6) ほ場整備に関すること。 (7) 農地造成に関すること。 (8) 治山対策に関すること。 (9) 土地改良事業に関すること。 (10) 土地改良区に関すること。 (11) 農村公園に関すること。 (12) その他、農林土木に関すること。
	リニア推進担当	(1) リニア中央新幹線に関すること。 (2) リニア側道の整備に関すること。 (3) リニア中央新幹線に関連する計画に関すること。

## 富士川町事務分掌表

課など	担当	分掌業務
都市整備課 (0556) 22-7214	都市計画担当	(1) 都市計画の調査及び計画に関する事。 (2) 都市計画道路網に関する事。 (3) 都市計画道路の調査に関する事。 (4) 都市施設の計画及び変更に関する事。 (5) 町執行の土地区画整理事業に係る調査及び計画に関する事。 (6) 個人施工及び組合施工の区画整理事業に係る促進及び指導に関する事。 (7) 区画整理事業の助成の決定に関する事。 (8) 公園、緑地及び広場の調査、設計、施工及び監督に関する事。 (9) 公園等の維持管理に関する事。 (10) 都市緑化の計画及び促進に関する事。 (11) 景観に関する事。 (12) 開発行為に関する事。 (13) 租税特別措置法(昭和32年法律第26号)に関する事。 (14) シビックコア地区整備に関する事。 (15) 町民交流広場の整備に関する事。 (16) 災害復旧に関する事。 (17) その他、都市計画及び都市整備に関する事。
	住宅担当	(1) 町営住宅の計画に関する事。 (2) 町営住宅の建設及び管理に関する事。 (3) 民間木造住宅の耐震改修に関する事。 (4) 建築確認に関する事。 (5) アスベスト飛散防止対策に関する事。 (6) 町営住宅に付随する集会所施設の管理に関する事。 (7) 町営住宅の長寿命化、及び分譲に関する事。 (8) 災害復旧に関する事。 (9) その他、町営住宅に関する事。

## 富士川町事務分掌表

課など	担当	分掌業務
上下水道課 (0556) 22-7204	下水道担当	(1) 下水道に係る調査、計画、設計及び協議に関すること。 (2) 公共下水道工事の調査、設計、施工及び監督に関すること。 (3) 公共下水道工事に伴う補償等に関すること。 (4) 下水道法(昭和33年法律第79号)に基づく供用開始及び処理開始に関すること。 (5) 公共下水道台帳の整備及び管理に関すること。 (6) 公共下水道の維持管理に関すること。 (7) 公共下水道用地の管理に関すること。 (8) 流域下水道との調整に関すること。 (9) 排水設備に係る申請書の受理及び審査並びに工事の指導及び検査に関すること。 (10) 雨水排水施設及び雨水貯留施設に関すること。 (11) 水洗化の促進に関すること。 (12) 集落排水事業に関すること。 (13) 浄化槽設置届及び維持管理の指導に関すること。 (14) その他、下水道に関すること。
	簡易水道担当	(1) 簡易水道に係る調査及び計画に関すること。 (2) 簡易水道整備事業に係る認可申請に関すること。 (3) 簡易水道工事の調査、設計、施工及び監督に関すること。 (4) 給水工事に係る指導監督及び検査に関すること。 (5) 簡易水道施設の管理及び修繕に関すること。 (6) 給水装置の管理及び修繕に関すること。 (7) 水質検査計画及び水質管理に関すること。 (8) 貯水槽水道設置者への指導及び助言に関すること。 (9) 営農飲雑用水に関すること。 (10) その他、簡易水道に関すること。
	業務担当	(1) 下水道事業に係る予算及び決算に関すること。 (2) 下水道事業に係る受益者負担金及び使用料の賦課徴収、滞納処分及び欠損処分に関すること。 (3) 簡易水道事業に係る予算及び決算に関すること。 (4) 簡易水道使用料等収入の調定及び決算に関すること。 (5) 簡易水道使用量の計算及び使用料算定に関すること。 (6) その他、業務に関すること。

## 富士川町事務分掌表

課など	担当	分掌業務
上下水道課 (企業局) (0556) 22-7204	上水道業務担当	(1) 文書及び例規に関する事。 (2) 公印の管理に関する事。 (3) 労務安全及び衛生管理に関する事。 (4) 事業計画及び財政計画に関する事。 (5) 予算及び決算に関する事。 (6) 水道事業に関する帳票の作成及び保管整備に関する事。 (7) 企業債及び補助金に関する事。 (8) 資金の調達及び運用に関する事。 (9) 認可許可及び承認に関する事。 (10) 事業報告に関する事。 (11) 調査及び統計に関する事。 (12) 固定資産の取得及び処分並びに事務用固定資産管理に関する事。 (13) 棚卸資産の購入、保管及び処分に関する事。 (14) 備品及び消耗品等で棚卸資産以外の物品の調達、保管及び処分に関する事。 (15) 工事請負及び物品供給等の契約に関する事。 (16) 営繕に関する事。 (17) 町民サービス及び受付事務に関する事。 (18) 料金の再審査に関する事。 (19) 料金その他収入金の調定及び徴収に関する事。 (20) 歳入歳出の出納に関する事。 (21) 督促及び滞納処分に関する事。 (22) 指定給水装置工事事業者に関する事。 (23) 使用水量及び計量に関する事。 (24) 給水台帳の作成、保管及び整理に関する事。 (25) 水質検査計画に関する事。 (26) 事務の合理的運用に関する事。 (27) その他、他の担当に属しないこと。
	上水道工務担当	(1) 水道施設の建設及び改良工事に関する事。 (2) 水道施設の修繕工事に関する事。 (3) 水道施設の維持管理に関する事。 (4) 給水装置の維持及び管理に関する事。 (5) 工事日報、工事報告及び工事調達に関する事。 (6) 送・配水及び給水工事機械器具の保管に関する事。 (7) 漏水調査及び漏水防止に関する事。 (8) 工事費の精算に関する事。 (9) 送配水に関する事。 (10) 給水工事の設計、施工及び監督に関する事。 (11) 給水工事に使用する資材の確認に関する事。 (12) 給水工事の許可及び検査に関する事。 (13) 給水栓の開閉並びにメーターの取付け及び取外しに関する事。 (14) 給水装置の修繕に関する事。 (15) 給水装置工事及び修繕費の精算に関する事。 (16) 給水の取締りに関する事。 (17) 水質の維持及び水質の検査に関する事。 (18) 貯水槽水道設置者への指導及び助言に関する事。 (19) 指定給水装置工事事業者の技術指導及び監督に関する事。 (20) その他水道施設及び給水工事等の水道技術に関する事。

## 富士川町事務分掌表

課など	担当	分掌業務
会計課  (0556) 22-7210	会計担当	(1) 現金(現金に代えて納付される証券及び基金に属する現金を含む。)の出納及び保管を行うこと。 (2) 小切手の振出しに関すること。 (3) 有価証券(公有財産又は基金に属するものを含む。)の出納及び保管に関すること。 (4) 物品の出納、保管及び検収(使用中の物品に係る保管を除く。)に関すること。 (5) 現金及び財産の記録管理に関すること。 (6) 支出負担行為の確認に関すること。 (7) 決算の調製に関すること。 (8) 指定金融機関の検査に関すること。 (9) 現金出納に係る証書類の内容審査保管に関すること。 (10) その他会計管理者の権限に関すること。 (11) その他、会計に関すること。

## 富士川町事務分掌表

課など	担当	分掌業務
議会事務局  (0556) 22-7211	庶務担当	(1) 議員名簿、委員名簿及び職員名簿並びに履歴簿の整備に関する事 と。 (2) 文書の收受、発送、保管に関する事。 (3) 公印の保管に関する事。 (4) 議員の出・欠席に関する事。 (5) 議会に属する予算及び経理事務に関する事。 (6) 議会関係諸規程の制定、改廃に関する事。 (7) 儀式、接待及び交際に関する事。 (8) 慶弔に関する事。 (9) 議長会に関する事。 (10) 議員共済会に関する事。 (11) 議員の公務災害に関する事。 (12) 議員互助に関する事。 (13) 議会事務協議会に関する事。 (14) 職員の任免、給与、賞罰及び身分に関する事。 (15) 職員の服務及び規律、厚生に関する事。 (16) 監査委員事務及び公平委員会事務に関する事。 (17) その他議事係の所掌に属さない事。
	議事調査担当	(1) 議事日程及び諸報告に関する事。 (2) 議案、請願、陳情、決議及び意見書等に関する事。 (3) 議会の本会議に関する事。 (4) 会議録、その他会議録の調製保管に関する事。 (5) 会議の傍聴人に関する事。 (6) 委員会、公聴会に関する事。 (7) 議員全員協議会、議会運営委員会及び委員会協議会に関する事。 (8) 議場その他会議室の管理、取締りに関する事。 (9) 図書整備、管理に関する事。 (10) 議案の審議に必要な資料の調製に関する事。 (11) 町政に関する調査、検査及び情報の収集、整理に関する事。 (12) 法令の調査、研究に関する事。 (13) 議会の広報に関する事。