

就労証明書

宛

記入例

※記入誤りの場合は、修正テープ、修正液を使用せず二重線で訂正してください。消せるボールペンは使用しないでください。

- ・勤務先に記入を依頼してください。(自営の方を除く)
- ・自営の方は、「就労状況申告書」及び「客観的に証明できる書類」を併せて提出してください。
- ※客観的に証明できる書類例：確定申告書収支内訳書、営業許可証、会社の登記事項証明書、個人事業の開業届、売上伝票、出荷伝票、売買契約書、領収証 等

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。社印及び代表者印の押印は必要ありません。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

No.	項目	記載欄																																																																																		
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																		
2	フリガナ	フジカワ ハナコ																																																																																		
	本人氏名	富士川 花子																																																																																		
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2014 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																																																		
4	本人就労先事業所	名称 (株)スマイルメリヤス 住所 甲府市〇〇〇																																																																																		
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>160</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間 1,200 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">20</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">5</td><td colspan="2">日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">8</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">30</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">16</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">30</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">(うち休憩時間</td><td colspan="2">分)</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	160	時間	分 (うち休憩時間 1,200 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						一月当たりの就労日数		月間		20		日		一週当たりの就労日数		週間		5		日		平日		8		時		30		分		~		16		時		30		分 (うち休憩時間 60 分)		土曜		時		分		~		時		分		(うち休憩時間		分)					
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	160	時間	分 (うち休憩時間 1,200 分)																																																																								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																													
一月当たりの就労日数		月間		20		日		一週当たりの就労日数		週間		5		日																																																																						
平日		8		時		30		分		~		16		時		30		分 (うち休憩時間 60 分)																																																																		
土曜		時		分		~		時		分		(うち休憩時間		分)																																																																						
	就労時間 (変則就労の場合)	時間 分 (うち休憩時間 分) 日 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																		
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>2024</td><td>年</td><td>7</td><td>月</td><td>年月</td><td>2024</td><td>年</td><td>8</td><td>月</td><td>年月</td><td>2024</td><td>年</td><td>9</td><td>月</td> </tr> <tr> <td colspan="2">20</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">/</td><td colspan="2">180</td><td colspan="2">時間</td><td colspan="2">/</td><td colspan="2">22</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">/</td><td colspan="2">198</td><td colspan="2">時間</td><td colspan="2">/</td><td colspan="2">20</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">/</td><td colspan="2">180</td><td colspan="2">時間</td><td colspan="2">/</td><td colspan="2">月</td> </tr> </table>	年月	2024	年	7	月	年月	2024	年	8	月	年月	2024	年	9	月	20		日		/		180		時間		/		22		日		/		198		時間		/		20		日		/		180		時間		/		月																														
年月	2024	年	7	月	年月	2024	年	8	月	年月	2024	年	9	月																																																																						
20		日		/		180		時間		/		22		日		/		198		時間		/		20		日		/		180		時間		/		月																																																
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																		
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																		
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																																		
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																		
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無																																																																																		
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																																		
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																																		
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																																		
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																		
18	備考欄																																																																																			
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td><td>年 月 日</td><td>施設名</td><td><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td><td>年 月 日</td><td>施設名</td><td><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	児童名	年 月 日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	児童名	年 月 日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																						
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																																	
児童名	年 月 日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																																	
児童名	年 月 日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																																	

雇用開始日は必ずご記入ください。

・直近3か月分の実績を記入してください。産休、育休など休業取得中の場合は、休業前の3か月の実績を記入してください。
 ・新規採用で実績がない場合は、空欄でかまいません。

育休を利用している場合は、終了予定を含め、期間をご記入ください。

保護者記入欄です。兄弟で入所を希望している場合や、すでに入所中の兄弟がいる場合は、全員の氏名をご記入ください。