

戸籍謄抄本等交付請求書（郵送用）

富士川町長

送付日

年

月

日

請求者の 現住所			
請求者の 氏名	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
電話番号	請求者の 資格	本人・夫・妻・子・孫・ 父・母・祖父・祖母 該当する資格に○を付けてください	

必要な 戸籍 (本籍地)	富士川町				番地
筆頭者 氏名 (戸主)					
必要な もの (種類)	必要な区分に○を付け、通数を記入		②・③ 詳細内容を記入		
	<input type="checkbox"/> ① 戸籍謄本 (1通 450円)	通			
	<input type="checkbox"/> ② 除籍謄本 (1通 750円)	通			
	<input type="checkbox"/> ③ 改製原戸籍謄本 (1通 750円)	通			
	<input type="checkbox"/> ④ 附票謄本 (1通 300円)	通	⑤・⑥・⑦・⑧ 個人名、生年月日を記入		
	<input type="checkbox"/> ⑤ 戸籍抄本 (1通 450円)	通	氏名		
	<input type="checkbox"/> ⑥ 附票抄本 (1通 300円)	通	生年月日 年 月 日		
	<input type="checkbox"/> ⑦ 身分証明書 (1通 300円)	通	氏名		
	<input type="checkbox"/> ⑧ 独身証明書 (1通 350円)	通	生年月日 年 月 日		
使用の 目的					
同封の 内容	定額小為替 円 ※ 郵便局で手数料合計分を購入してください				

注意事項 謄本（とうほん）は全員を証明、抄本（しょうほん）は個人を証明するものです。

②・③は、必要な記載の内容を記入してください。

記載例 「氏名 ○○ ○○ の出生から婚姻まで 記載のあるもの」

記載例 「氏名 ○○ ○○ の婚姻から死亡まで 記載のあるもの」

⑤～⑦は、必要な方の個人名、生年月日を記入してください。

記載例 「氏名 ○○ ○○ 生年月日 明・大・昭・平 ○○年○○月○○日」

郵送による戸籍謄抄本等の請求について

1. 請求書

- ① 戸籍等抄本等交付請求書（郵送用）に必要事項を記入して請求してください。
- ③ 昼間に連絡のできる電話番号を必ず記入してください。

2. 請求できる方

- ① 本人、配偶者、同じ戸籍に記載されている方、直系の親族（父母・祖父母または孫等）の方に限ります。
なお、身分証明書は、本人及び未成年者に対する親権者のみが請求できます。
- ② 上記以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。
※ 相続の場合の請求について
被相続人の出生から死亡まで等の請求のときに富士川町の戸籍で被相続人と請求者の方の関係を確認できない場合があります。
この場合は、確認できる書類を添付してください（関係のわかる戸籍の写し等）

3. 手数料

- ① 郵便局で販売している「定額小為替」、「普通為替」を用意してください。
（手数料は請求書に記載してあります。）

4. 本人確認書類の写し

- ① 官公署で発行した顔写真付の身分証明書の写し
（運転免許証、個人番号カード、住民基本台帳カード等）
 - ② 上記①の書類をお持ちでない方は、次のうち2種類の写し
（健康保険証、介護保険証、年金手帳等 住所、氏名、生年月日の記載がある書類）
- ※ パスポート（旅券）は、本人確認書類になりません。

5. 返信用封筒

- ① 返信先は、本人確認書類に記載されている住所を記載してください。
原則として住民登録をしている住所（住民票どおりの住所地）に限ります。
勤務先等には送付できませんのでご注意ください。
- ② 請求者と同じの方を宛名として記入してください。
- ③ 返信に必要な切手を貼ってください。
（重量超過の場合は、料金受取人払いで発送します）
- ④ 急ぎの場合は速達料金を追加してください。

以上を同封のうえ、次のどちらかへお送りください。

【請求・問合せ先】

〒400-0592

山梨県南巨摩郡富士川町天神中條1134番地

富士川町役場 町民生活課 戸籍担当

電話 0556-22-7208