

戸籍証明書等交付請求書

富士川町長

令和 年 月 日

請求者(使用する方)		戸籍記載されている方との関係
住所		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母・祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子・孫) <input type="checkbox"/> その他() その他の方は、請求理由欄を具体的に記入してください
	電話番号 ()	
氏名		
	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日	

窓口に来た方 請求者と同じ場合は、記入は不要		請求者との関係
住所		<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母・祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子・孫) <input type="checkbox"/> 代理人() 本人、配偶者、直系尊属及び卑属以外の方の請求は、委任状が必要です
	電話番号 ()	
氏名		
	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日	

必要な戸籍等の表示 戸籍の内容を記入してください			
本籍	富士川町		
必要な人の氏名		筆頭者の氏名	
	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日		生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

証明書の種別 必要通数を記入してください							
戸籍謄本(戸籍全部事項証明)	450円	通	円	不在籍証明書	300円	通	円
戸籍抄本(戸籍個人事項証明)	450円	通	円	独身証明書	300円	通	円
除籍謄本(除籍全部事項証明)	750円	通	円	受理証明書	350円	通	円
除籍抄本(除籍個人事項証明)	750円	通	円	届書記載事項証明書 証明する届()届	350円	通	円
改製原戸籍 謄本・抄本	750円	通	円				
戸籍附票 謄本・抄本	300円	通	円	届出年月日()年 月 日			
本籍・筆頭者の記載(記載・省略)				その他	円	通	円
身分証明書	300円	通	円				

請求理由(使いみち) 使用目的、提出先などを記入してください	
<input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 戸籍届 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 就学・就業 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行 <input type="checkbox"/> 国・地方公共団体	

権限書類	
<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他	

【事務処理欄】				
本人確認	1点確認	運転免許証・個人番号カード・住基カード(写真)・官公署身分証(写真)・在留カード・パスポート・障害者手帳	手数料計	円
	2点確認	住基カード・健康保険証・介護保険証・年金手帳・社員証・診察券・その他(職員確認)	領収確認	
※ 請求にあたり、本人確認書類の提示をお願いします。 ※ 裏面の注意事項を確認してください。			備考	一般・公用・免除