この紙は、委任者（依頼する方）がすべてを記入（自署）してください。

委　任　状（戸籍・住民票関係）

年　　月　　日

委任者（依頼する方）　※手続きや証明が必要な方

住　　所			
氏　　名			㊞
生年月日	大正 ・ 昭和 ・ 平成	年　　月　　日	
電話番号		日中連絡のとれる番号を記入してください。	

私は、次の者を代理人と定め、下の書類の交付申請及び受領の権限を委任します。

代理人（窓口に来庁する方）

住　　所			
氏　　名			
生年月日	大正 ・ 昭和 ・ 平成	年　　月　　日	

必要とする証明書に〇をつけ、通数を記入してください。

1.戸籍謄本・抄本	通	6.住民票謄本・抄本	通
2.除籍謄本・抄本	通	7.住民票除票	通
3.改製原戸籍謄本	通	8.その他	
4.戸籍附票（謄本・抄本）	通	（　　）	通
5.身分証明書	通		

必要とする戸籍の本籍、筆頭者名を記入してください。

本籍地	富士川町	番地
筆頭者		

必要とする戸籍の期間の指定などがあれば記載してください。

期間の指定なし ・ 出生～現在（死亡） ・ 出生～婚姻 ・ 婚姻～現在（死亡）

その他（　　）

☆この委任状を添えて、窓口で請求書の記載をお願いします。

☆戸籍の請求の場合、本籍及び筆頭者の記載が必要です。
委任する方に確認をしておくようお願いします。

☆不備がある場合手続きをお受けできない場合があります。
もれなく記載をお願いします。