

この委任状は委任者（頼む人）がすべて記入してください。

委任状（戸籍関係）

年 月 日

◎委任者（頼む人）

住 所

氏 名

生年月日（明・大・昭・平） 年 月 日

電話番号

（電話番号は昼間連絡のとれる番号を記入してください。携帯電話でも可）

私は、次の者を代理人と定め、以下の書類の交付申請及び受領の権限を委任します。

◎代理人（頼まれた人）

住 所

氏 名

委任者との関係（ ）

生年月日（明・大・昭・平） 年 月 日

電話番号

（電話番号は昼間連絡のとれる番号を記入してください。携帯電話でも可）

◎必要とする証明書に○をつけ必要通数を記入してください。

1.戸籍謄本	通	2.戸籍抄本	通
3.除籍謄本	通	4.除籍抄本	通
5.改製原戸籍	通	6.戸籍附票（謄本・抄本）	通
7.身分証明書	通	8.記載事項証明書	通
9.その他（ ）	通		

◎必要とする戸籍の本籍、筆頭者等を記入してください。

本籍地 富士川町 番地

筆頭者

必要な方の氏名（抄本・身分証明書・記載事項証明書に○をした方は記入してください）

委任者と筆頭者又は必要な方との関係（該当するものに○をつけてください）

本人・夫・妻・子・父母・祖父母・孫・養父母・その他（ ）

◎必要とする戸籍の内容を記入してください。

◎使用目的、提出先等を記入してください。

記入内容に不備がある場合は、証明書を交付できない場合がありますので、もれなく記入してください。不明な点は、あらかじめ担当にご連絡ください。